

# 引っ越しのチェックリスト

## 前準備

### 引っ越し業者との契約を確認する

- 説明：契約内容、料金、サービス範囲を再確認します。
- 時期：少なくとも2週間前

### 新しい住所の確認

- 説明：新しい住所の正確な情報を確認し、必要なすべての関係者（友人、家族）に通知します。

### 不要なアイテムの処分

- 説明：引っ越し前に不要なアイテムを処分または寄付します。
- 時期：1ヶ月前

### パッキング資材の準備

- 説明：箱、テープ、ラップ、ラベルなど、パッキングに必要な資材を準備します。
- 時期：3週間前

### ペットや子供のケアを手配する

- 説明：引っ越し当日のペットや子供のケアを友人やファミリーに依頼します。
- 時期：2週間前

## 引っ越し当日

### 貴重品の安全な移動

- 説明：貴重品や重要な書類を安全な場所に保管し、自分で移動させます。

### 業者との最終確認

- 説明：業者と時間、ルート、新しい住所を最終確認します。

## 旧居の最終チェック

- 説明：忘れ物がないか、部屋を最終チェックします。

## 新居の状態確認

- 説明：傷や不具合がないか、新居を確認します。

## 引っ越し後

### 公共料金のアカウントを更新する

- 説明：水道、電気、ガスなどのアカウントを新しい住所に更新します。
- 時期：引っ越し後1週間以内

### 郵便物の転送を手配する

- 説明：郵便局に転居を届け、郵便物の転送を手配します。
- 時期：引っ越し後1週間以内

### 新しい住所の通知

- 説明：銀行、クレジットカード会社、保険会社などに新しい住所を通知します。

### 近隣への挨拶

- 説明：新しいコミュニティに挨拶をし、ルールやイベントを確認します。

## 特別なアドバイス

### 家電製品の設定

- 説明：冷蔵庫や洗濯機などの家電を正しく設定し、動作チェックを行います。

### エマージェンシーキットの準備

- 説明：最初の数日間で必要な基本的なアイテム（トイレトペーパー、食料品など）をエマージェンシーキットとして準備します。

### 新しい地域の情報収集

- 説明：新しい地域の病院、警察署、スーパーマーケットなどの情報を収集し、緊急時に備えます。